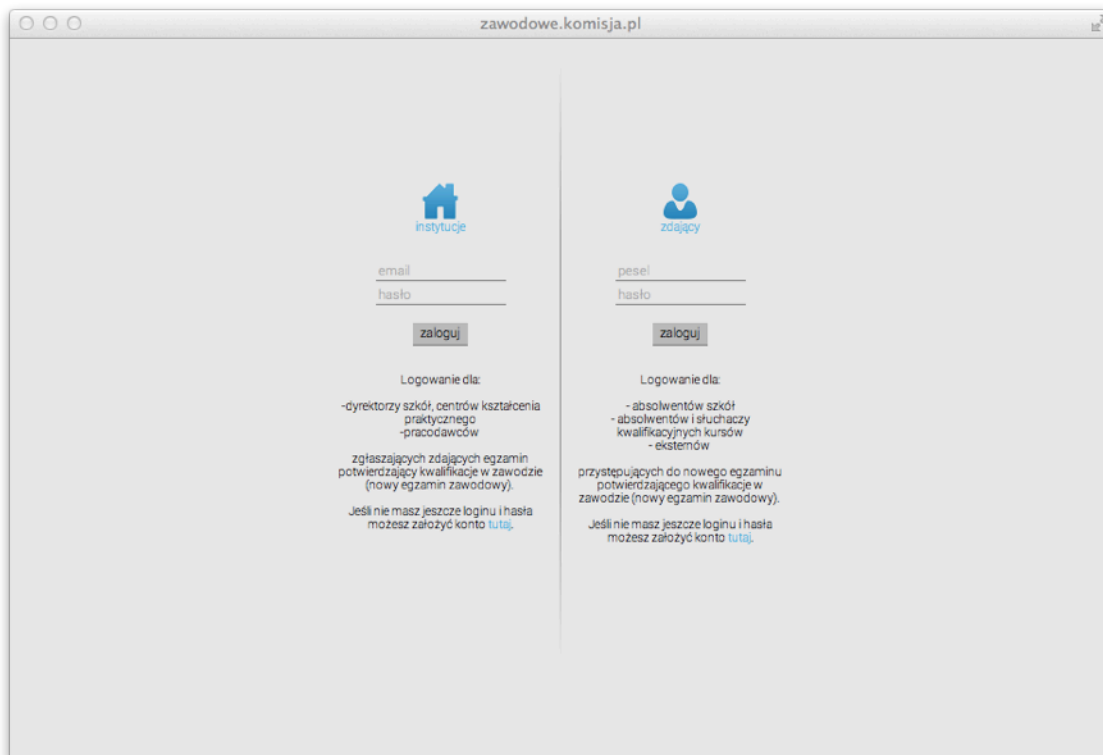


# **Instrukcja nowego systemu obsługującego nowy egzamin w kwalifikacji**

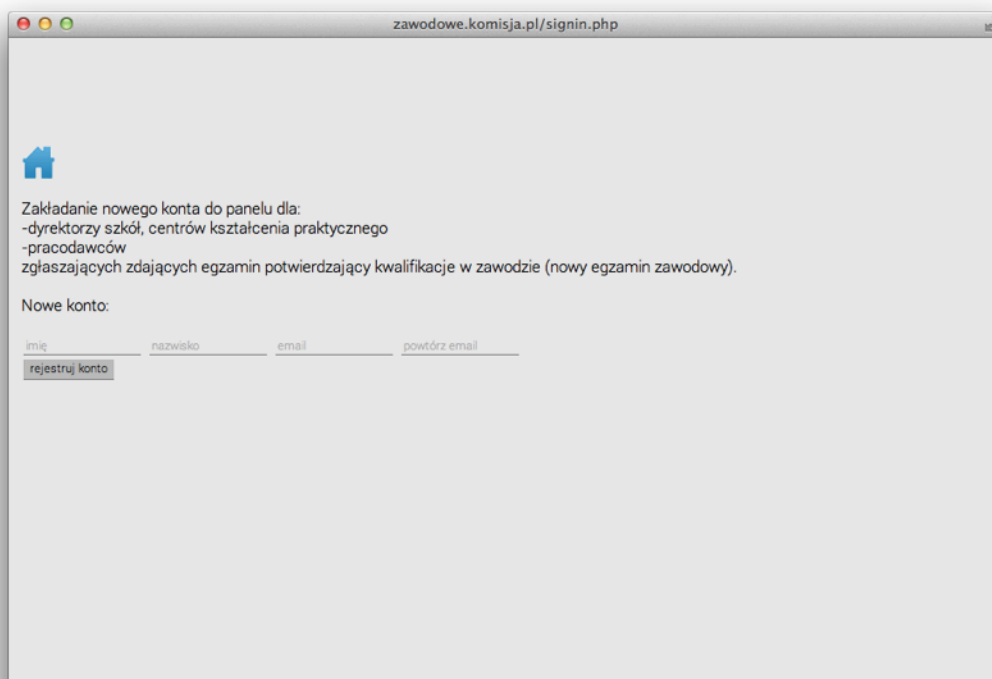
<b>zakładanie nowego konta</b>	<b>3</b>
<b>logowanie</b>	<b>5</b>
<b>wybór sesji</b>	<b>6</b>
<b>dodawanie placówek</b>	<b>7</b>
<b>dodanie kwalifikacji do placówki</b>	<b>8</b>
<b>dodawanie uczniów</b>	<b>10</b>
<b>zmiana danych ucznia, usunięcie ucznia</b>	<b>11</b>
<b>tworzenie harmonogramu</b>	<b>12</b>
<b>zakładka „dokumenty”</b>	<b>13</b>

## zakładanie nowego konta

1. wchodzimy na stronę <http://zawodowe.komisja.pl> i w lewym panelu „instytucje” klikamy na samym dole w link z informacją: „Jeśli nie masz jeszcze loginu i hasła możesz założyć konto [tutaj](#).”



2. podajemy imię i nazwisko dyrektora oraz adres email.



3. odbieramy pocztę z informacją jakie mamy nadane hasło do systemu.

**zawodowe.komisja.pl <admin@komisja.pl>**

Do: Mariusz Jarosz

Odpowiedź-do: zawodowe.komisja.pl <admin@komisja.pl>

Dane dostepowe do panelu zawodowe.komisja.pl

18 stycznia 2013 09:22

[Ukryj szczegóły](#)

2

---

Witamy, rejestracja w serwisie <http://zawodowe.komisja.pl> zakończyła się powodzeniem.

Poniżej przesyłamy dane dostepowe do serwisu:

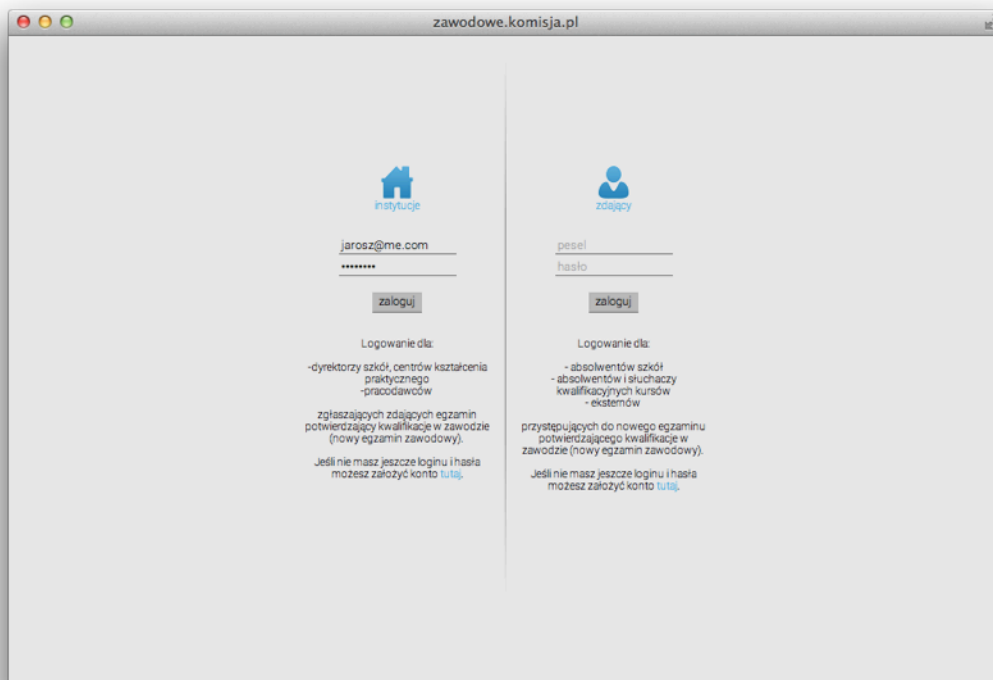
Login: [jarosz@me.com](mailto:jarosz@me.com)

Hasło: 84MWFLT5

Zespół OKE Łódź

# Logowanie

1. wchodzimy na stronę <http://zawodowe.komisja.pl> i w lewym panelu „instytucje” podajemy adres email oraz otrzymane hasło.



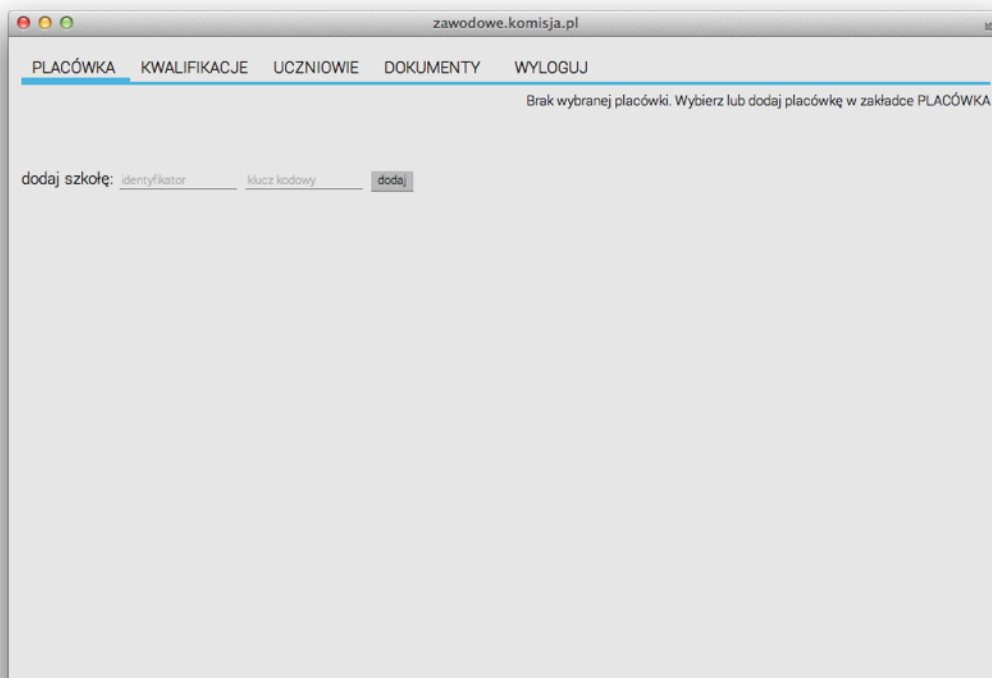
## wybór sesji

Mogą się zdarzyć takie sytuacje że będziemy obsługiwali kilka sesji jednocześnie. Tzn że jeszcze się nie odbył jeden egzamin a już jest otwarty nabór na następny. Jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce wówczas będzie można przełączać się między tymi egzaminami (sesjami). Należy wybrać odpowiednią sesję z menu na górze po prawej stronie.

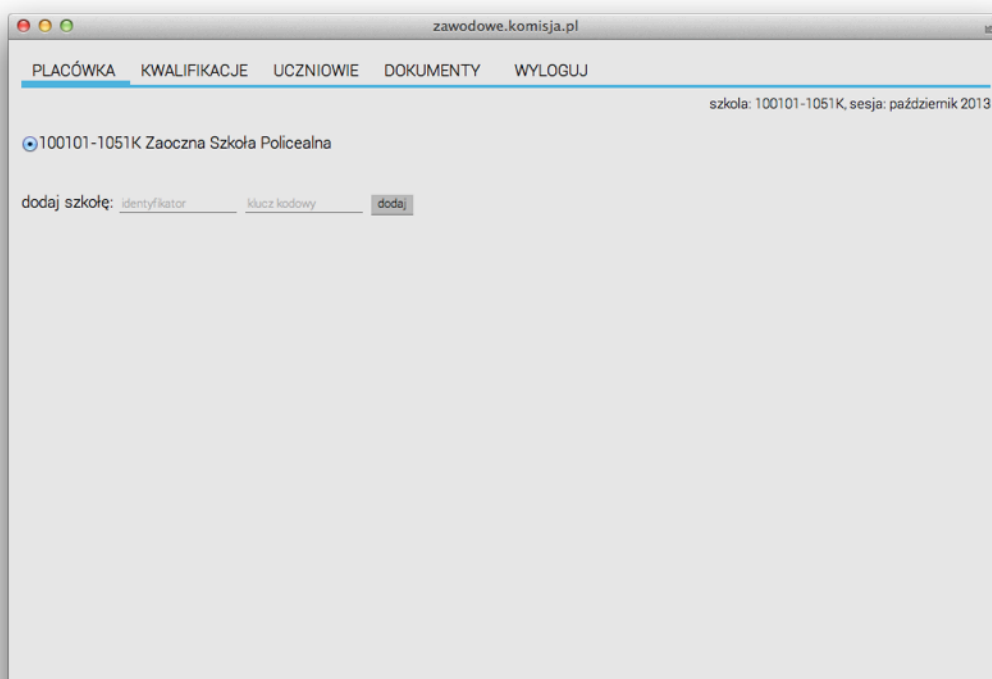
✓ czerwiec 2013  
październik 2013

## dodawanie placówek

1. wybieramy zakładkę „placówka” i podajemy identyfikator oraz klucz kodowy stosowany w „starym” egzaminie zawodowym. potwierdzamy klikając „dodaj”.
2. jeśli identyfikator i klucz kodowy się zgadza placówka zostanie dodana do naszego konta w przeciwnym wypadku otrzymamy informację o błędnych danych.

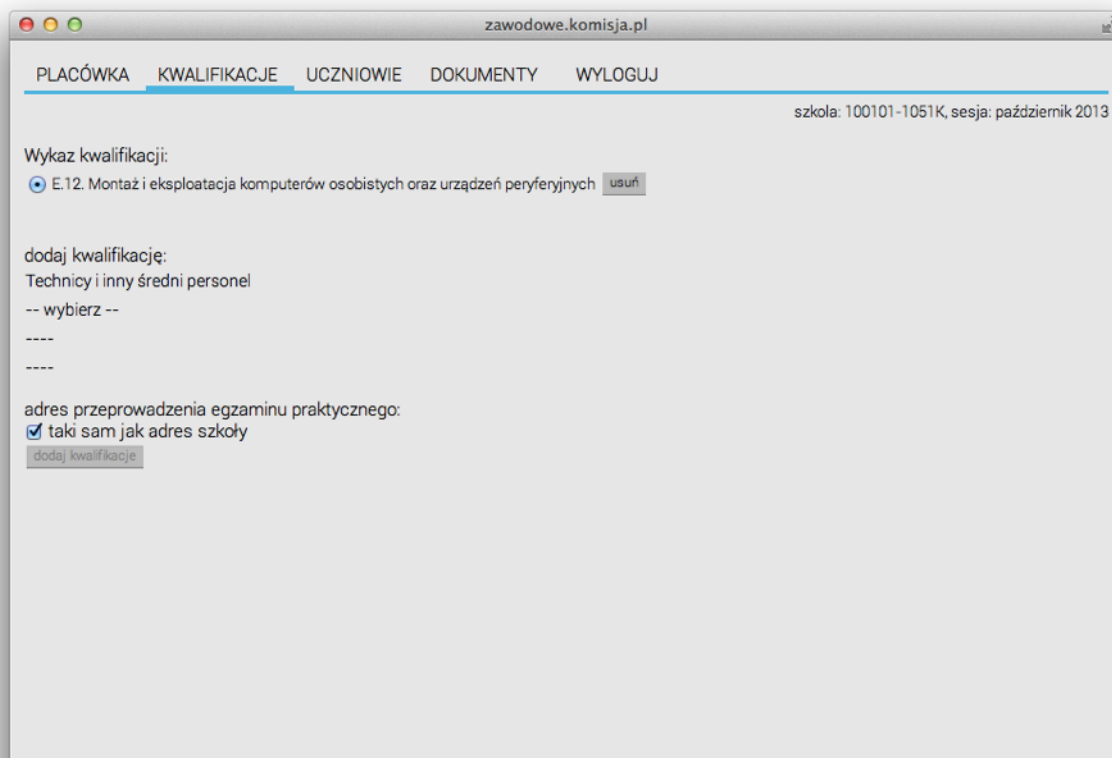


3. czynność powtarzamy dla każdej placówki



## dodanie kwalifikacji do placówki

1. po poprawnym dodaniu placówek wybieramy zakładkę „placówka” i zaznaczamy szkołę do której chcemy dodać kwalifikację.



2. wybieramy zakładkę „kwalifikacje” i z menu rozwijalnego wybieramy poszczególne grupy kwalifikacji a na końcu kwalifikację którą chcemy dodać do szkoły.
3. jeśli egzamin praktyczny z danej kwalifikacji będzie odbywał się pod tym samym adresem co adres szkoły należy pozostawić zaznaczoną opcję „adres przeprowadzenia egzaminu praktycznego: taki sam jak adres szkoły”.



4. jeśli adres jest inny odznaczamy opcję i podajemy dane teleadresowe.

zawodowe.komisja.pl

PLACÓWKA KWALIFIKACJE UCZNIOWIE DOKUMENTY WYLOGUJ

szkola: 100101-1051K, sesja: październik 2013

Wykaz kwalifikacji:

E.12. Montaż i eksploatacja komputerów osobistych oraz urządzeń peryferyjnych

dodaj kwalifikację:

Technicy i inny średni personel

Średni personel nauk fizycznych, chemicznych i technicznych

Technicy nauk fizycznych i technicznych

Przygotowywanie sprzętu, odczynników chemicznych i próbek do bac

adres przeprowadzenia egzaminu praktycznego:

taki sam jak adres szkoły

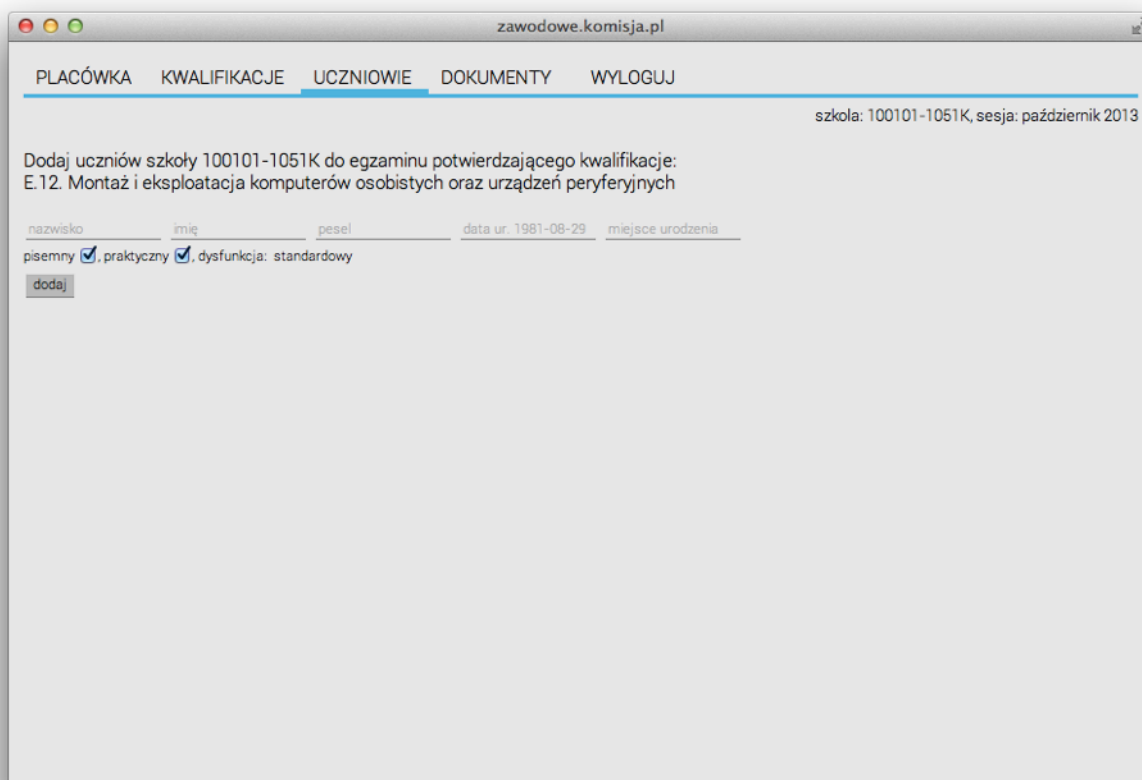
LÓDZKIE

5. klikamy „dodaj kwalifikacje”

6. czynność powtarzamy dla każdej kwalifikacji

## dodawanie uczniów

1. wybieramy zakładkę „placówka” i wybieramy odpowiednią szkołę
2. wybieramy zakładkę „kwalifikacje” i wybieramy odpowiednią kwalifikację
3. wybieramy zakładkę „uczniowie” i wprowadzamy dane pierwszego ucznia



zawodowe.komisja.pl

PLACÓWKA Kwalifikacje **UCZNIOWIE** DOKUMENTY WYLOGUJ

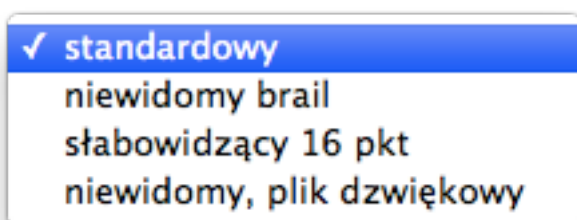
szkola: 100101-1051K, sesja: październik 2013

Dodaj uczniów szkoły 100101-1051K do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje:  
E.12. Montaż i eksploatacja komputerów osobistych oraz urządzeń peryferyjnych

nazwisko  imię  pesel  data ur. 1981-08-29  miejsce urodzenia

pisemny , praktyczny , dysfunkcja: standardowy

4. odpowiednio zaznaczamy wybór egzaminu (pisemny, praktyczny)
5. wybieramy dysfunkcję lub pozostawiamy domyślną wartość „brak - arkusz standardowy”



✓ standardowy  
niewidomy brail  
słabowidzący 16 pkt  
niewidomy, plik dźwiękowy

6. potwierdzamy przyciskiem „dodaj”
7. powtarzamy czynność dla każdego ucznia

## zmiana danych ucznia, usunięcie ucznia

1. wybieramy zakładkę „placówka” i wybieramy odpowiednią szkołę
2. wybieramy zakładkę „kwalifikacje” i wybieramy odpowiednią kwalifikację
3. wybieramy zakładkę „uczniowie” i z wykazu odnajdujemy odpowiedniego ucznia i klikamy w przycisk „usuń” znajdujący się przy uczniu.
4. jeśli zajdzie potrzeba wprowadzamy ucznia ponownie.

zawodowe.komisja.pl

zawodowe.komisja.pl

Konto Android apple.pl google gphone jquery Foto komisja komisje mac oracle portale

Unlock 1Password to save this Login Master Password Unlock

PLACÓWKA KWALIFIKACJE **UCZNIOWIE** DOKUMENTY LOGOUT

szkola: 106104-2451E, sesja: czerwiec 2013

Dodaj uczniów szkoły 106104-2451E do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje:  
B.28. Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem dróg kolejowych

nazwisko imię pesel „automat z pesela miejsce urodzenia

pisemny , praktyczny , dysfunkcja: Brak - arkusz standardowy

Lp	Nazwisko	Imię	Pesel	Data urodzenia	Miejsce urodzenia	Arkusz	Zdaje pisemny	Zdaje praktyczny	
1	Kowalski	Jan	81090913234	1981-09-09	Zgierz	Brak - arkusz standardowy	TAK	TAK	<input type="button" value="usuń"/>
2	Nowak	Jan Mchał	82090917645	1982-09-09	Radom	Brak - arkusz standardowy	TAK	TAK	<input type="button" value="usuń"/>

## tworzenie harmonogramu

1. wybieramy zakładkę „placówka” i wybieramy odpowiednią szkołę
2. wybieramy zakładkę „kwalifikacje” i wybieramy odpowiednią kwalifikację
3. wybieramy zakładkę „harmonogram” i podajemy liczbę stanowisk wyposażonych zgodnie z wytycznymi
4. po podaniu liczby stanowisk będziemy mogli utworzyć harmonogram podając datę, zmianę, ilość uczniów oraz nr egzaminatora

zawodowe.komisja.pl

zawodowe.komisja.pl

Kontakty Konto Android apple.pl google gphone jquery Foto komisja komisje mac oracle

zawodowe... zawodowe... Play. Najsz... uczen | ph... uczen\_bez... Alergia na... zawodowe...

PLACÓWKA KWALIFIKACJE UCZNIOWIE **HARMONOGRAM** DOKUMENTY LOGOUT

szkola: 106105-35519, sesja: czerwiec 2013

Dodaj harmonogram egzaminów dla szkoły 106105-35519 do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje:  
A.36. Prowadzenie rachunkowości

Liczba stanowisk wyposażonych zgodnie z wytycznymi:

, zmiana: 1

## zakładka „dokumenty”

w zakładce dokumenty mamy link do strony z dokumentami dotyczącymi „nowego egzaminu zawodowego w kwalifikacji”, należy je wypełnić odpowiednio dla każdej kwalifikacji i odesłać do OKE.

